

BASES DE LA CONVOCATORIA ERASMUS +
“PROYECTO DE GRADO SUPERIOR – I.E.S.LLANES”
MOVILIDADES DE TRES MESES
CURSO 2025/2026
2025-1-ES01-KA131-HED-000334549

1.ANTECEDENTES

Este proyecto de movilidad tiene por objeto ofrecer la posibilidad de vivir una Experiencia de movilidad Erasmus+ a los estudiantes y de los Ciclos Formativos de Grado Superior impartidos por el centro.

Todas las actuaciones de movilidad diseñadas se ajustan a la normativa Erasmus+ y al Código de Disciplina definido por el Centro (objetivos de las estancias, procesos de selección de candidaturas, cuantía de las becas, documentos justificativos, derechos y obligaciones de los participantes, consecuencias del incumplimiento de las normas, etc.). La firma del Documento de Aceptación de Beca y del Convenio de Subvención se traduce en la Aceptación explícita del acatamiento de dichas “reglas del juego”.

En ningún caso, la condición de “seleccionado/a” confiere al participante potestad alguna de decisión en cuanto a la planificación de las fechas de movilidad, validación de la empresa de prácticas o del alojamiento. Los solicitantes de las becas deben ser conscientes de la complejidad de organizar una estancia Erasmus+ y ser flexibles ante las variaciones que se puedan producir sobre la programación contemplada en estas Bases.

Por último, debemos indicar que el centro de envío y/o entidades colaboradoras en la organización de la logística de las estancias quedan exoneradas de cualquier responsabilidad civil por daños causados por éstas o su personal como consecuencia de la ejecución de las movilizaciones, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y deliberadas por su parte.

2.OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Los beneficiarios realizarán prácticas en empresas de diferentes países de la Unión Europea.

El detalle de becas ofertadas por el centro es el siguiente:

- CÓDIGO: 2025-1-ES01-KA131-HED-000334549, es de **8 becas de movilidad de 3 meses de duración** para el alumnado de segundo curso de los Ciclos Formativos de Grado Superior impartidos por el centro.

3.DESTINATARIOS

- ⇒ Alumnado matriculado en el centro en el segundo año de un Ciclo Formativo de Grado Superior, que sea APTO para realizar prácticas en empresas

durante el curso 2025-2026 en el período comprendido desde febrero a junio de 2025

4. CUANTÍA DE LAS BECAS

La cuantía de cada beca NO cubre todos los costes de la estancia, que serán variables en función del país y ciudad de destino. En esta cuantía se incluyen todos los conceptos de la beca (desplazamiento, alojamiento y manutención). Así, el participante debe ser consciente de que deberá aportar la financiación necesaria para hacer la movilidad.

Los importes concedidos para Proyectos aprobados en 2024 y 2025 son los siguientes:

	País de destino	Importe por mes
Grupo 1: Países del programa con costes de vida más altos	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	350 + 150
Grupo 2: Países con costes de vida medios	Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal	300 + 150
Grupo 3: Países con costes de vida bajos	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía	250 + 150

Existen partidas adicionales para participantes con menos oportunidades que serán calculadas en base al Anexo IV del Convenio de subvención firmado por este centro y la Agencia Nacional Erasmus+ (SEPIE).

5. PERÍODO DE LAS ESTANCIAS

Fecha de inicio:	Primera quincena de marzo de 2026
Fecha de finalización	Primera quincena de junio de 2026

El centro de envío comunicará las fechas definitivas y duración de las estancias en función de la disponibilidad de alojamiento y empresa de prácticas, pudiendo realizar cuantas modificaciones estime oportuno.

6. NÚMERO DE MOVILIDADES Y PAÍSES DE DESTINO

Se ofertan un total de 8 PLAZAS según el siguiente detalle:

- Proyecto Código 2025-1-ES01-KA131-HED-000334549: becas de movilidad

El beneficiario podrá optar por alguna de las siguientes alternativas referidas a la elección del sistema de gestión de las estancias formativas:

OPCIÓN 1.- Gestión promovida por el centro educativo

- El centro propone los siguientes destinos: **ITALIA, PORTUGAL, BULGARIA, FRANCIA, IRLANDA, ALEMANIA, POLONIA, MALTA, y REPÚBLICA CHECA**
- Los beneficiarios realizarán prácticas en empresas en el país de destino, siempre y cuando haya una empresa que acepte la solicitud de acoger al estudiante, tras realizar un proceso de selección. El equipo de coordinación Erasmus+ del centro trabajará para asignar a cada participante una empresa de prácticas concreta. En dicho proceso se tendrán en cuenta los objetivos individuales de aprendizaje, la disponibilidad de las empresas y los niveles de competencia lingüística, personal y profesional.
- El equipo de coordinación Erasmus+ del centro gestionará el alojamiento y el transfer de llegada (opcional). La subvención concedida NO cubre todos los gastos de la estancia, por lo que el participante deberá hacer frente a los costes restantes hasta completar el total de los gastos devengados.
-

OPCIÓN 2.- Gestión propia por parte del participante

- El participante selecciona como destino un país europeo participante en el programa Erasmus +.
- El beneficiario recibirá la beca completa, a excepción del importe correspondiente al seguro que contratará el centro educativo.
- El alumnado gestionará su alojamiento y enviará al centro un justificante documental de la contratación del mismo, de forma previa al cobro de la beca.
- El participante proporcionará a su centro educativo el nombre y datos de contacto de la empresa en la que propone realizar las prácticas, de forma previa al cobro de la beca.
- El centro de envío comprobará que la empresa de acogida reúne los requisitos para que el participante adquiera competencias relativas a su especialidad y pueda realizar unas prácticas de calidad. El centro contactará con dicha organización para definir y acordar el programa formativo. La empresa deberá firmar el “Acuerdo de Formación” con el centro de envío y establecer el sistema de seguimiento y tutorización del alumnado.
- El alumno recibirá apoyo logístico del centro para la organización del viaje, la definición de las acciones de seguimiento y la realización de tareas administrativas relativas al programa

Tanto en la Opción 1 como en la Opción 2, el participante recibirá durante la estancia formación lingüística en línea (OLS) de carácter obligatorio.

7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

7.1. PLAZOS

-Fecha máxima de entrega de solicitudes:	2/11/2025
-Publicación del listado Provisional de Admitidos y Reservas:	5/11/2025
-Publicación del listado Definitivo de Admitidos y Reservas:	07/11/2025
-Firmar la aceptación de la beca	21/11/2025

7.2. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Toda la documentación está publicada en dos lugares para darle difusión y ser descargada por los interesados:

- 1º. Tablón de anuncios del IES.Llanes de ERASMUS.
- 2º. Página web del IES.Llanes.

Además, se puede solicitar información y la documentación al coordinador/a erasmus en el correo: erasmus@iesllanes.net

Los solicitantes deberán obligatoriamente la documentación por la secretaría virtual del centro en el siguiente enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

La documentación que debe presentar es:

1º. El "Formulario de Inscripción", debidamente cumplimentado.

El formulario de inscripción puede ser descargado desde la página Web del centro en el siguiente enlace:

<https://iesllanes.es/erasmus-2/#>

2º. Una Carta de Motivación, se trata de un documento en el que se explicarán los motivos por los que se solicita la beca Erasmus+, qué resultados de aprendizaje esperan obtener, por qué considera que es un buen candidato/a, motivos de elección del país seleccionado...

3º. CV Europas.

4º. Boletín de notas de junio de 2025. con las calificaciones obtenidas en el primer curso del ciclo formativo que está cursando en la actualidad.

MUY IMPORTANTE: En el **anexo 2** tiene unas orientaciones para hacer y entregar la documentación.

Por último, y no menos importante, aunque la fecha máxima de entrega de solicitudes es el 2/11/24, se podría abrir una nueva convocatoria en el caso en que

queden movilidades vacantes después del primer período de inscripción. En ese caso se publicará en la web del centro el nuevo plazo de inscripción.

Los/as candidatos/as podrán ser convocados a la realización de las pruebas de selección.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Para la valoración de las solicitudes y la aprobación de las becas se constituirá un grupo de trabajo integrado por:

- 1º. Coordinador/a del Programa Erasmus+.
- 2º. Equipo docente que imparta o haya impartido clases al candidato/a.
- 3º. Comité Erasmus+ del IES.LLANES.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

Para participar como candidato es condición necesaria:

- NO haber recibido un parte disciplinario durante el curso 2025/2026
- La nota mínima en el primer curso debe ser de 8.
- No haber tenido más de un 10% de faltas de asistencia entre justificadas y no justificadas en el primer curso.
- Haber aprobado todos los módulos antes de ejecutarse la movilidad.

- **(30%) Expediente académico**

¿ Nota mínima en el primer curso debe ser de 8. Importante, quién tenga notas entre el 7 y el 8 puede solicitarla también, por si quedaran vacantes disponibles. Se dará prioridad a las notas a partir de 8.

¿ Se obtiene calculando la nota media del primer curso del Ciclo Formativo de Grado Medio que está cursando en la actualidad.

- **(60%) Resultado obtenido de la carta de motivación, CV europass y entrevista personal e Informes del equipo docente** que imparta o haya impartido clases al candidato/a:

- La carta de motivación (10%).
- El cv europass (10%).
- La entrevista personal (10%).
- La suma de los informes un (30%).

- **(10%) Sobre el nivel de Idiomas requerido en el país**

Los niveles mínimos de idiomas que el alumnado deberá probar para la realización de movilidades atenderán al detalle expuesto en la siguiente tabla:

PAÍSES DE DESTINO	IDIOMA	NIVEL
Bulgaria	Inglés	A2 – Acreditación oficial o Prueba oral y escrita

		realizada por la entidad de envío
República Checa, Malta y Polonia	Inglés	B1 - Acreditación oficial o Prueba oral y escrita realizada por la entidad de envío
Alemania e Irlanda	Inglés	B2 - Acreditación oficial o Prueba oral y escrita realizada por la entidad de envío
Francia	Francés	A2 - Acreditación oficial o Prueba oral y escrita realizada por la entidad de envío
Italia	Italiano	Realización de forma obligatoria del curso on-line previo a la movilidad impartido por el consorcio
Portugal	Portugués	Realización de forma obligatoria del curso online o presencial previo a la movilidad

Así, le computará los niveles por encima del idioma exigido como obligatorio para el país. Por cada nivel superior en el idioma requerido para el país se sumará 0,5.

El alumnado deberá demostrar poseer la capacidad de comunicación y fluidez suficientes que le permita realizar las prácticas adecuadamente en el país de destino.

Respecto al alumnado que seleccione Italia o Portugal como país de destino, el conocimiento de italiano o portugués, respectivamente, se valorará como variable de desempate de candidaturas, no puntuándose el Criterio “Nivel de Idiomas” y pasando a ser la ponderación del 50% para el criterio “Expediente Académico” y del 50% la “Entrevista personal e Informe de los responsables de Departamento y Tutores”.

•

Es **IMPORTANTE** reseñar que los candidatos/as SELECCIONADOS/AS procederán a la **FIRMA DEL DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA** en los días siguientes a la publicación de “Listado Definitivo de Admitidos y Reservas” y antes del 21/11/2025. Si el participante finalmente no tuviera la condición de apto para realizar la FCT o decidiera renunciar a la movilidad por una causa no justificada, se vería obligado a **RENUNCIAR** a la beca y a **PAGAR** todos los gastos de la estancia devengados hasta la fecha (vuelo, seguro, curso preparatorio de idiomas, reserva del alojamiento, etc.)

CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso de que dos o más candidatos obtengan la misma puntuación total, tendrá prioridad aquél que tenga mejor expediente académico. Si aun así se mantiene el empate, será primero quien demuestre un mayor grado de madurez; y por último se desempatará en base a la puntuación obtenida en las competencias lingüísticas.

8.LISTADO DE ALUMNOS SELECCIONADOS Y RESERVAS

Una vez valoradas todas las solicitudes, la Comisión de selección comunicará al alumnado la resolución provisional adoptada, que será publicada en el tablón de anuncios y en la página Web del centro.

Se abrirá un período de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. Tras dicho período, el centro publicará el “Listado Definitivo de Admitidos y Reservas”.

9.PROTOCOLO DE COMPROMISO ERASMUS+

El alumnado seleccionado para disfrutar de las becas Erasmus+, firmará antes del 21/11/2025 un Protocolo de Compromiso Erasmus+ que se adjunta como Anexo 1 a esta Convocatoria (“Documento de Aceptación de la Beca”).

El “Documento de Aceptación de la Beca” representa un compromiso firme de participación en las movilidades y autoriza al centro a iniciar la gestión logística de la estancia. En caso de renuncia, el participante asume la responsabilidad de sufragar los gastos que se hubieran devengado hasta la fecha.

10.SEGURO DE LOS ALUMNOS SELECCIONADOS

Los alumnos estarán cubiertos por los siguientes seguros:

- ⇒ Seguro médico: Tarjeta Sanitaria Europea que el alumno deberá tener en vigor en el momento de inicio del viaje.
- ⇒ Seguro de responsabilidad civil en la empresa.
- ⇒ Seguro de accidentes.
- ⇒ Seguro de asistencia a personas

11.OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Los/as beneficiarios/as seleccionados/as estarán obligados a:

- a.- Aportar en plazo y forma toda la documentación requerida por el centro para la puesta en funcionamiento de la beca.
- b.- De forma previa al inicio de las estancias, deberán firmar el Documento de Aceptación de la Beca, en el que se compromete a participar en las estancias y a asumir los costes devengados en caso en que renunciara a participar. Estos gastos incluyen aquéllos asociados a la preparación de movilidad y todos aquellos en los que haya incurrido el centro, debiendo abonarlos en un plazo máximo de treinta días naturales desde la fecha de renuncia.
- c.- Así mismo, de forma previa a la movilidad, y en caso necesario, el participante firmará el “Protocolo de Seguridad Sanitario” diseñado por el centro específicamente para la realización de las estancias y que será entregado al participante de forma previa a la firma de la “Aceptación de la Beca”. Dicho

protocolo podrá sufrir variaciones en base a la evolución de la situación sanitaria en el país de destino.

- d.- Firmar el Contrato de Estancias ERASMUS+, que vincula a todas las partes implicadas en el proyecto y en el que se describen detalladamente sus derechos y obligaciones.
- e.- Participar en cuantas actividades de preparación pedagógica y cultural se organicen para la estancia en el extranjero.
- f.- Estar sometidos a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el centro, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- g.- Mantener actualizados su correo electrónico y teléfono, así como todos aquellos cambios de domicilio, a efectos de notificaciones, durante el período en el cual la beca sea reglamentariamente susceptible de control.
- h.- Respetar la disciplina de la empresa y/o centro de formación donde se realicen las estancias prácticas formativas y de observación, sus horarios de trabajo, los reglamentos en vigor y las disposiciones legales relativas al secreto profesional y las relativas a la seguridad sanitaria.
- i.- Respetar expresamente las normas de disciplina y convivencia en los alojamientos y en todos los ámbitos de la estancia.
- j.- Asumir las directrices y condiciones establecidas por la tutorización de la entidad intermediaria colaboradora, con respecto a normas de alojamiento y de asunción de responsabilidades para el desempeño de la beca.
- k.- Informar a la mayor brevedad posible de toda circunstancia que afecte al óptimo desarrollo de la estancia.
- l.- Entregar, durante el mes posterior al regreso, toda aquella documentación que sea requerida por la entidad de envío para la justificación del proyecto.
- m.- Colaborar en las acciones de Divulgación del Proyecto, aportando material gráfico sobre la estancia, así como vídeos o presentaciones representativas de la experiencia vivida.

En Sevilla a 19 de octubre de 2025

ANEXO 1.

ACEPTACIÓN DE BECA PROGRAMA EUROPEO ERASMUS + MOVILIDADES DE GRADO SUPERIOR 2026

Nº PROYECTO GRAD SUPERIOR: 2025-1-ES01-KA131-HED-000334549

CENTRO EDUCATIVO: IES.LLANES

D/Dª. _____

con DNI _____ alumno/a del centro I.E.S.LLANES,

Declara que tras solicitar la participación en el programa Erasmus + promovido por mi centro y finalizado el proceso de selección, he sido propuesto/a para participar en el flujo de movilidad:

MARZO A JUNIO DE 2026.....y destino a

ITALIA..... ...	☐	PORTUGAL	☐	BULGARIA...	☐
FRANCIA...	☐	POLONIA...	☐	MALTA.....	☐
ALEMANIA	☐	IRLANDA	☐	REP CHECA.....	☐

Por ello, **ACEPTO** participar en el proyecto Erasmus + indicado anteriormente y aceptar la beca de movilidad que me ha sido concedida. En caso de renuncia, me comprometo a sufragar los costes devengados desde la fecha de aceptación de la beca hasta la de renuncia (viajes, alojamiento, seguros, etc.).

Yo como beneficiario de la beca concedida soy el/la único/a responsable de mis acciones en las empresas o instituciones del país de destino eximiendo de todo tipo de responsabilidad a mi Centro de Envío en el ejercicio de acciones como consecuencias de daños causados, renunciaciones o cualquier otro evento que pudiera implicar reclamaciones al Centro de envío y/o a sus entidades colaboradoras.

De manera expresa, declaro que respetaré y cumpliré las normas sanitarias y de convivencia (respeto a mis compañeros/as de alojamiento, limpieza, mantenimiento y conservación del mobiliario, reciclaje de residuos, normativa emitida por el proveedor de alojamientos y, en su caso, normativa sanitaria en el país de destino). Así mismo, me comprometo a realizar las prácticas de forma adecuada (asistencia, puntualidad y nivel de aprovechamiento).

Por último, autorizo a mi Centro de Envío para que pueda utilizar mi nombre, voz e imagen en el material divulgativo y de comunicación por cualquier medio relacionado con el programa Erasmus y ello sin derecho a percibir compensación económica alguna

En ____ Sevilla _____, a ____ de _____ de 2025

Fdo.: D/Dª _____

ANEXO 2.

ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL CANDIDATO.

1º. PASO: Crear mis documentos para adjuntar y pasarlos a PDF.

¿Cuáles son los documentos?

-**CV Europas.** Lo hago tomando como referencia la página:

<https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>

Pásalo a PDF.

-**Carta de motivación.** Puedo hablar de los siguientes puntos:

-Los resultados de aprendizaje que te gustaría mejorar en el país destino.

-Porqué has elegido ese destino.

-Habilidades TIC que quieres aprender.

Busca en internet el suplemento europass de tu título. Usa la página web de todo FP.

Ahí vienen los resultados de aprendizaje que quieres conseguir (suplemento Europas de vuestro título).

Pásalo a PDF.

-**Expediente académico.** Está en PASEN web.

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/jsp/portalspasen/>

Entramos en pasen web > Seguimiento del curso > Trayectoria escolar.

Pásalo a PDF.

-**Certificados y/o títulos de idiomas.**

Pásalo a PDF.

2º. PASO:

Entregar la documentación en la secretaría virtual:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

Te pedirá en ese momento la firma de todos los documentos. Puedes elegir la opción tercera y entrar con usuario y clave ipasen.

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

	Autenticación - Cl@ve	Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.	
	Certificado Digital	Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace enlace .	
	Autenticación - Idea (Séneca)	Acceda al trámite usando el usuario y contraseña de Séneca o PASEN.	

Por último, teneis el correo erasmus@iesllanes.net y la atención personal en los recreos miércoles, jueves y viernes en el despacho de secretaría.