Based on Slide A

Movilidades Erasmus + Curso 2026-2027

Job Shadowing para Staff de Grado Superior y Staff de Grado Medio

Erasmus+

TERMINAL

I.E.S. Llanes

TEMPORADA

Curso 2026-2027

PLAZAS DISPONIBLES

8 + 6

CÓDIGOS DE VUELO

2025-1-ES01-KA131-HED-000334549 | 2026-ES01-KA131-HED-000415578

2025-1-ES01-KA121-VET-000323013

Gemini Notebook

Misión del Viaje:
8 Becas para Profesorado de Grado Superior y 6 para Grado Medio

Pilar 1: Innovación Pedagógica

Observar metodologías exitosas en el aula.

Foco en Inclusión: estrategias para entornos desfavorecidos.

Foco en Digitalización y Sostenibilidad en la FP.

Pilar 2: Redes y Ciudadanía

Generar una red internacional de trabajo colaborativo.

Promover la conciencia de ciudadanía europea.

Mejorar competencias lingüísticas.

Pilar 3: Mejora Institucional

Analizar sistemas educativos europeos in situ.

Identificar y adoptar Buenas Prácticas para el consorcio.

Optimizar la adaptación de los contenidos a la realidad empresarial.

El objetivo central: Aprender nuevas prácticas mediante la observación directa y la interacción con homólogos europeos en su entorno de trabajo diario.

Gemini Notebook

Rutas y Tiempos de Vuelo

Destinos Autorizados





Ventana de Vuelo: Abril - Mayo de 2027
Duración Total: 7 Días

5 Días de Trabajo

2 Días de Viaje

(Fechas exactas a acordar con la institución de acogida)

Gemini Notebook

Requisitos

Por necesidades del servicio, se determinará un número máximo de movilidades en los meses de mayo y abril

Core Profile

Rol Docente
Equipo Directivo o Profesorado de Grado Superior.

Implicación Erasmus
Coordinador Erasmus+ o miembro activo del Equipo Erasmus 26-27.

Competencia Lingüística
Nivel B1 mínimo en inglés o idioma de destino (Excepto Italia).

El profesorado que imparta enseñanzas en 2º Bachillerato no podrá realizar la movilidad en mayo

Condiciones de Embarque

- **Nacionalidad:** Pertenecer a país UE/Terceros con residencia válida. (El destino no puede ser su país de origen).
- **Límites Operativos:** Máximo 2 profesores que compartan el mismo equipo educativo o guardia por movilidad.
- **Paso Previo Obligatorio:** Asistencia a sesión informativa (3 o 4 de noviembre de 2026).

Gemini Notebook

El Itinerario de Solicitud (Cierre: 9 Nov 2026)



Preparación del "Boarding Pass"

(Un único PDF)

- Formulario de solicitud oficial.
- Justificante de nivel de idiomas.
- Autobaremo + documentos justificativos.
- Documento de aceptación de beca firmado.

Cierre de Puertas

09/11/2026

Límite de presentación de solicitudes.

Control de Pasaportes

14/11/2026

Publicación de listado provisional. Apertura de 3 días para alegaciones.

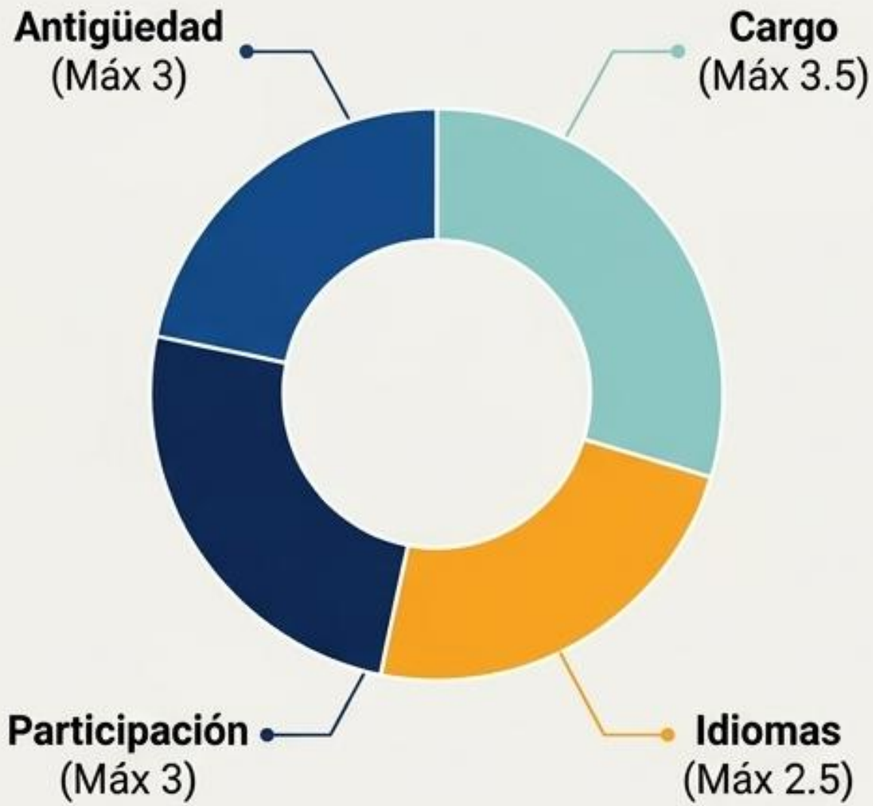
Confirmación de Vuelo

21/11/2026

Resolución definitiva, adjudicación de plazas y lista de reservas.

Gemini Notebook

Radiografía del Baremo: ¿Cómo se evalúa?



1. Cargo Ocupado (Máx 3.5 pts - Excluyente)

Coord. Erasmus (3.5), Directivo (3), Jefe Dept. (2),
Prof. CFGS (1.5), Prof. FP (1). (+0.25 si coord. otro proyecto).

2. Participación (Máx 3 pts)

No participar en últimas 2 convocatorias (3). /
Miembros Comité: 0.13 pts o 0.5 pts según actividad Anexo 2.
(Directivo/Coord siempre suman 3 pts).

3. Idiomas (Máx 2.5 pts - Excluyente)

C2 (2.5), C1 (2.25), B2 (2), B1 (1).

4. Antigüedad en Centro (Máx 3 pts - Sumatorio)

Func. definitivo (0.5/año, máx 3),
Func. prácticas/sin destino (0.3/año, máx 2),
Interino (0.1/año, máx 2).

Nota de Desempate:
Prioridad al profesor/a de mayor edad.

Gemini Notebook

Logística y Finanzas: Dos Vías de Gestión

Gestión por el Consorcio

Recomendado

Mecánica:
La entidad coordinadora contrata vuelos, alojamiento y seguros.

Pagos:
Beca recibida en especie. Remanente a favor: 80% antes de viajar, 20% a la entrega de memoria final.

Ventaja:
Cero carga burocrática de facturas para el docente.

Gestión Propia (Requiere Autorización)

Mecánica:
El participante organiza y paga todos sus servicios.

Pagos:
Ingreso del 80% antes del vuelo, 20% a la liquidación.

Exigencia:
Justificación estricta con facturas, tarjetas de embarque y extractos. Excesos de coste asumidos con fondos propios.

Ayuda Europea

Subsistencia:
105€ - 190€/día (según país).

Viaje:
28€ - 395€ (escalado por distancia).

Gemini Notebook

Lista de Control:
Compromisos del Participante

Pre-Vuelo
(Preparación)

- [ ] **Firma de Documentos:** Acuerdo de Movilidad y Convenio de Subvención.
- [ ] **Seguros:** Gestionar Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). Consorcio provee seguro adicional.
- [ ] **Actualizar datos de contacto** y comunicar cualquier cambio a Dirección.

En Destino
(Ejecución)

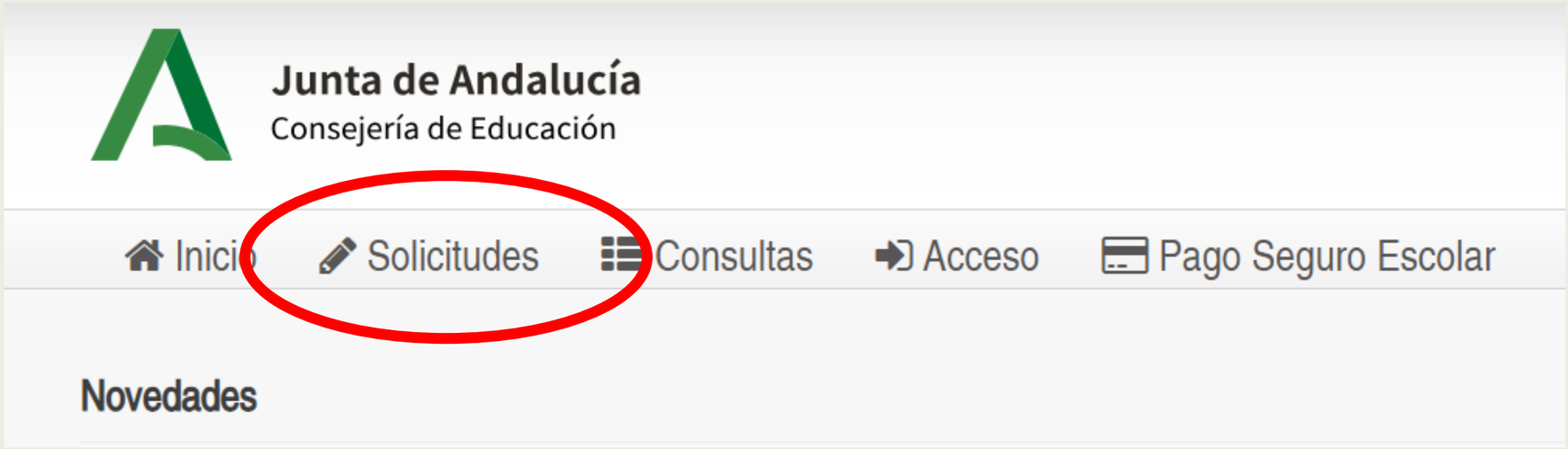
- [ ] **Mantenerse en servicio activo** y efectivo.
- [ ] **Respetar normativas de seguridad sanitaria** del país.
- [ ] **Regla de Oro:** No recibir otra financiación para la misma actividad.

Post-Vuelo
(Cierre y Difusión)

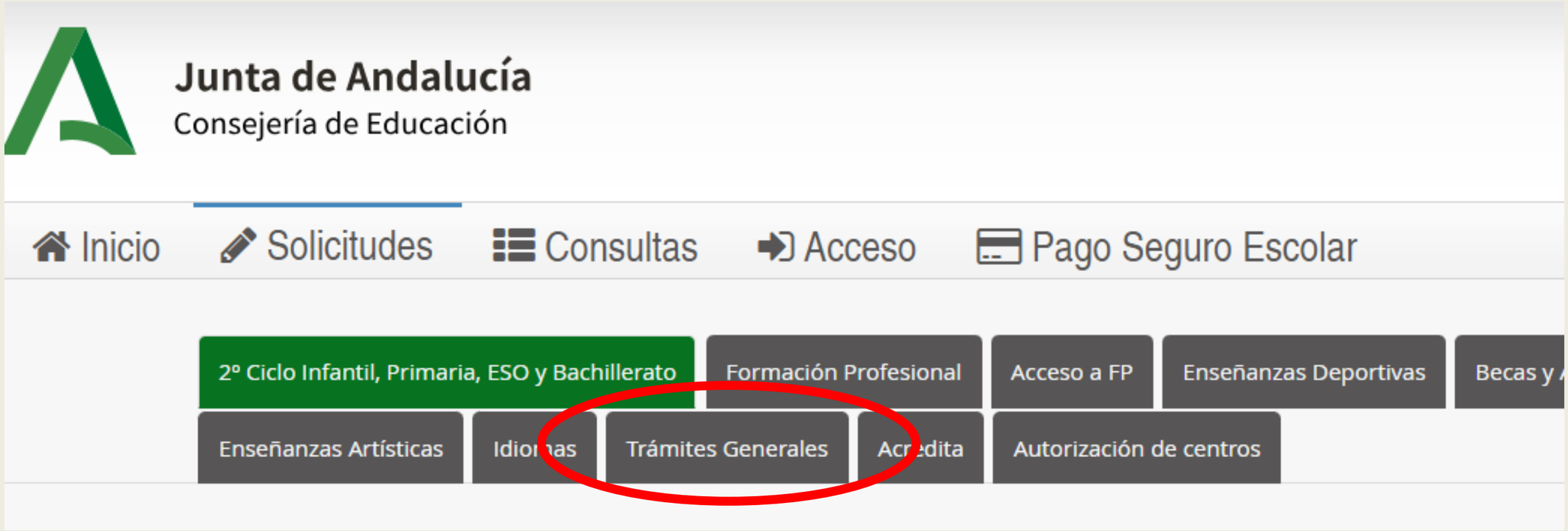
- [ ] Entregar **Certificado de Estancia** (Certificate of Attendance) firmado.
- [ ] Completar el **Cuestionario on-line** de la UE y redactar la **Memoria Final**.
- [ ] **Divulgar** la experiencia en el siguiente claustro (con material gráfico), mencionando Erasmus+.

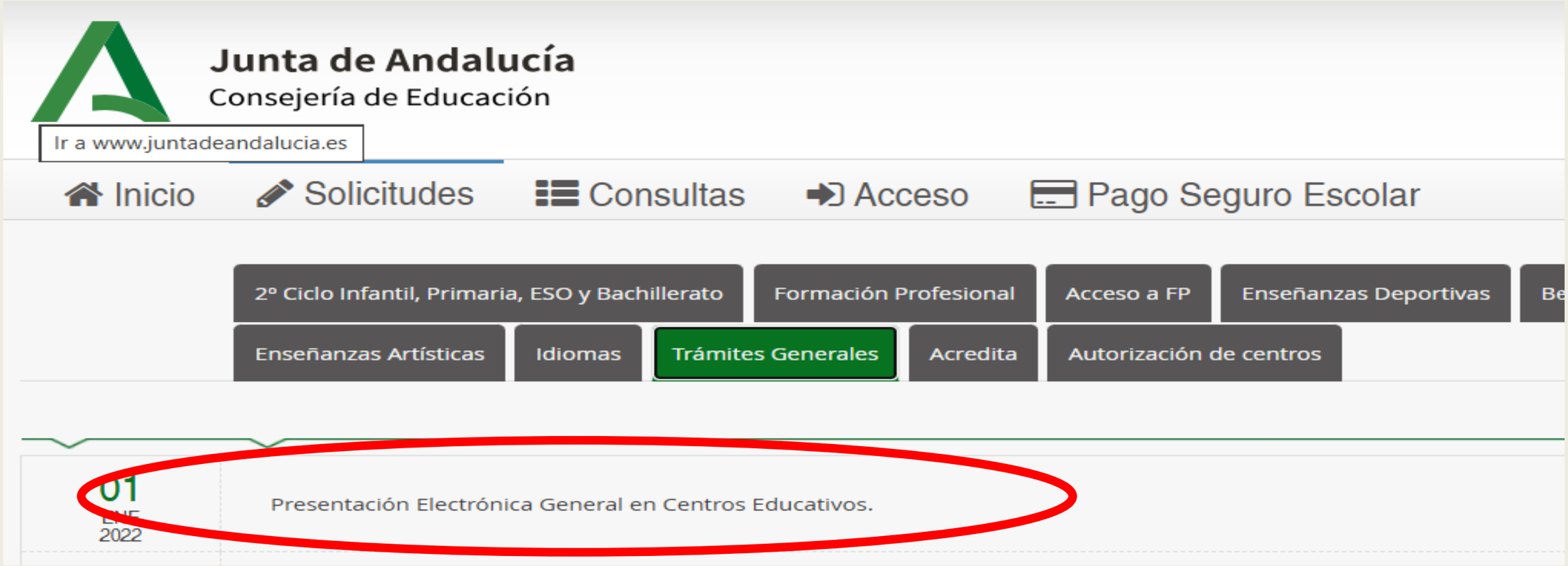
Gemini Notebook





EN UN DOCUMENTO PDF ORDENADO: INSCRIPCIÓN, AUTOBAREMO, CERTIFICADOS O DOCUMENTOS ACREDITATIVOS, ACEPTACIÓN DE LA BECA.


Junta de Andalucía
Consejería de Educación
Inicio
Solicitudes
Consultas
Acceso
Pago Seguro Escolar
2º Ciclo Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato
Formación Profesional
Acceso a FP
Enseñanzas Deportivas
Enseñanzas Artísticas
Trámites Generales
Autorización de centros


Junta de Andalucía
Consejería de Educación
Ir a www.juntadeandalucia.es
Inicio
Solicitudes
Consultas
Acceso
Pago Seguro Escolar
2º Ciclo Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato
Formación Profesional
Acceso a FP
Enseñanzas Deportivas
Enseñanzas Artísticas
Idiomas
Trámites Generales
Acredita
Autorización de centros
01
2022
Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

cl@ve	**Autenticación - Cl@ve**	*Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@AVE-PERMANENTE.*	Acceder
dni electrónico	**Certificado Digital**	Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. *Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace.*	Acceder
AUTENTICACIÓN	**Autenticación - Idea (Séneca)**	*Acceda al trámite usando el usuario y contraseña de Séneca o PASEN.*	Acceder

APROXIMADAMENTE 20-30 DÍAS ANTES DE LA MOVILIDAD, SE HA DE TRAMITAR EL PERMISO PARA LA MISMA CON LA CUMPLIMENTACIÓN DEL ANEXO DE SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS EN SÉNECA.

En este trámite se han de aportar los siguientes documentos:

1. Permiso firmado previamente por la directora. Este documento lo debe enviar el Coordinador Erasmus+.
2. Documento con actividades para el alumnado (cómo se deja atendido al mismo). Este modelo de documento también lo facilitara el Coordinador Erasmus+.
3. Convenio del Proyecto, enviado previamente por el Coordinador Erasmus+.
4. Carta de invitación. Enviada previamente por la empresa Práctika o coordinador Erasmus +.
5. Programa de la movilidad. Enviada previamente por la empresa Práctika.